

Protocollo Arrivo

Ministero degli Affari Esteri DGSP - Ufficio V	Classifica	Non Classificato
	Urgenza	Ordinario

Protocollo	MAE02788512011- 10-11	Data	11 ottobre 2011
------------	--------------------------	------	-----------------

Assegnazione	ADDIS ABEBA AMB / ASMARA AMB / ATENE AMB / BARCELLONA CONS GEN / BASILEA CONS / BERLINO AMB / BRUXELLES AMB / BUENOS AIRES CONS GEN / CHARLEROI CONS GEN / EDIMBURGO CONS GEN / FRANCOFORTE CONS GEN / FRIBURGO CONS / GINEVRA CONS GEN / HANNOVER CONS GEN / IL CAIRO AMB / ISTANBUL CONS GEN / LIONE CONS GEN / LONDRA CONS GEN / MADRID AMB / METZ CONS GEN / MONACO DI BAVIERA CONS GEN / NIZZA CONS GEN / PARIGI CONS GEN / ROSARIO CONS GEN / SAN GALLO CONS / STOCCARDA CONS GEN / TIRANA AMB / ZURIGO CONS GEN
--------------	--

Visione	DGIT - Ufficio II
---------	-------------------

Diffusione	Limitata	Modalità Operativo TUM L/6/1000
------------	----------	---------------------------------

Oggetto	CCNIE/2001 e Intesa del 7/10/2011: Progetti Miglioramento dell'Offerta.
---------	---

Riferimento

Redazione Adalgisa.Maurizio

Firma Paolo.Scartozzoni Funzione Capo dell'Ufficio V DGSP

Allegato 1 [GUIDA ALLA COMPILAZIONE.doc](#)

Allegato 2 [Intesa001.pdf](#)

Allegato 3 [ALLEGATI 1-2-3.doc](#)

Trattato in Chiaro Spedito il 11 ottobre 2011 17:49:09

Sintesi il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Testo Come è noto il personale docente e ATA - appartenente al comparto scuola e in servizio all'estero con nomina MAE - ha titolo all'accesso agli emolumenti aggiuntivi previsti dal CCNL del comparto scuola per la realizzazione di progetti di Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) deliberati dai Collegi dei Docenti costituiti presso le Scuole italiane statali e presso gli Uffici scolastici consolari. In quest'ultimo caso essi sono formati dai docenti in servizio nei Corsi ex art. 636 del D. L.vo 297/94 e presso le sezioni bilingui di scuole straniere e/o internazionali.

Il decreto MAE n. 267/4642 del 2002 estende alle scuole statali all'estero l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo.  
In forza di detto decreto questo Ufficio, di concerto con la DGIT - Uff. II, in seguito all'intesa siglata con le OO.SS. il 07.10.2011 intende affidare le scelte inerenti ai progetti MOF alla autonomia organizzativa e didattica di competenza dei Collegi dei Docenti.

L'ammontare massimo del finanziamento assegnabile alle scuole o uffici scolastici per la realizzazione dei progetti sarà determinato in base a quanto segue:

1. una quota pari ad Euro 700 per ciascun posto di contingente di ruolo e non di ruolo coperto con nomina MAE assegnato alla singola istituzione nel corrente anno scolastico. Una particolare attenzione va prestata, soprattutto nelle scuole secondarie di II grado, nel prevedere iniziative didattiche differenziate ed integrative di contrasto alla dispersione scolastica ed inerenti i disadattamenti ed i bisogni degli alunni;
2. per ogni progetto finalizzato all'integrazione di alunni diversamente abili, iscritti con certificazione nelle scuole statali, si attribuisce una quota pari a Euro 1500;
3. per ciascun progetto MOF programmato nell'ambito di formali accordi con le autorità locali si attribuisce una quota pari a Euro 1500.

I progetti MOF dovranno rispondere ai criteri indicati ai successivi punti A (fase preventiva) (fase consuntiva).

A. Per l'anno scolastico in esame la proposta e l'attuazione dei progetti dovranno attenersi rigorosamente ai criteri concordati con le OO.SS. qui di seguito riportati:

- a. i progetti dovranno caratterizzarsi come attività di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa e non potranno ricondursi alle previste ordinarie attività curricolari e collegiali;
- b. non potranno esservi sovrapposizioni degli interventi formativi o ripetizione di progetti già finanziati (ad eccezione di quelli previsti su base biennale);
- c. le eventuali deroghe sul cumulo di incarico motivate da peculiari esigenze territoriali e organizzative, documentate da apposita relazione del Dirigente Scolastico, devono essere autorizzate dal MAE a seguito di accordi con le OOSS a livello territoriale e nazionale;
- d. sono finanziate le sole ore d'insegnamento e/o di non insegnamento strettamente necessari alla realizzazione di ciascun progetto, da svolgersi in aggiunta al regolare orario di servizio del docente e oltre l'ordinario orario scolastico degli studenti;
- e. il coordinamento necessario alla realizzazione dei progetti a carico del responsabile del progetto, è considerato come orario aggiuntivo di non insegnamento;
- f. il supporto amministrativo del personale ATA, ove strettamente necessario in rapporto alla complessità e al numero dei progetti deve espletarsi oltre il regolare orario di servizio; sono esclusi progetti che coinvolgono solo personale ATA;
- g. le attività di formazione devono coinvolgere i docenti MAE e saranno approvate solo se strettamente coerenti con i progetti deliberati e se finalizzate allo sviluppo e al potenziamento delle competenze metodologico/didattiche e disciplinari; inoltre quest'ultime devono essere svolte dal personale MAE con esclusione di ogni onere aggiuntivo per spese di materiali e organizzative;
- i. i progetti MOF dovranno essere coerenti e integrati organicamente con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione (POF);
- l. le ore svolte di insegnamento o di non insegnamento, risultanti dai registri custoditi presso singole Sedi, non possono essere aumentate a consuntivo rispetto al preventivo;
- m. saranno esclusi dal consuntivo tutti quei docenti i cui nominativi non risultano nella fase preventiva e di cui non esiste lettera di nomina del DS.

Si raccomanda ai Dirigenti scolastici di rispettare rigorosamente quanto prescritto all'art.8 de CCNIE/2001 integrato dall'Intesa del 7.10.2011 e di inoltrare all'Ufficio V, entro il 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed il 7 maggio 2012 per l'emisfero australe, una sintetica scheda riepilogativa dei progetti approvati dal Collegio dei docenti (Allegato 1), una scheda dettagliata per ciascun progetto (Allegati 2) e le lettere di incarico del personale (docente e ATA) coinvolte nel progetto (allegato 3).

Si evidenzia che le schede sottoscritte dai Dirigenti scolastici che perverranno successivamente alla data del 7 novembre 2011 per l'emisfero boreale e del 7 maggio 2012 per l'emisfero australe non saranno prese in considerazione e quindi escluse dai finanziamenti.

Questo Ufficio formulerà entro il 25 novembre 2011 per l'emisfero boreale ed entro il 25 maggio 2012 per l'emisfero australe rilievi in merito alla rispondenza dei progetti ai criteri prescritti.

B. Ai fini della presentazione del consuntivo e della relativa liquidazione dei compensi spettanti ai singoli docenti a conclusione dell'attività didattica il Dirigente scolastico invierà alla DGS Ufficio V entro e non oltre il 13 luglio 2012 per l'emisfero boreale ed il 14 dicembre 2012 per l'emisfero australe i seguenti documenti:

1. piano analitico dei progetti e delle attività con l'indicazione dell'arco temporale in cui si sono svolte, del numero di alunni che hanno partecipato e dei docenti coinvolti (allegato 4);

2. prospetto finanziario del personale docente e del personale ATA con l'indicazione:  
-numero progetto,  
-estremi dell'incarico,  
-ore di insegnamento e di non insegnamento effettivamente prestate,  
ore aggiuntive prestate,  
-totale lordo del compenso  
(allegato 5);

3. prospetto analitico e totale lordo della somma impegnata per ogni singolo progetto (allegato 6);

4. relazione del Dirigente scolastico che evidenzia le verifiche effettuate circa il conseguimento degli obiettivi fissati per i progetti, le modalità di valutazione d'Istituto, la congruenza e l'organicità degli stessi con il POF tali da determinare miglioramenti dell'offerta formativa.

Non si procederà al pagamento dei progetti i cui consuntivi non perverranno nei termini fissati.

La documentazione richiesta deve essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo [dgsp.05@cert.esteri.it](mailto:dgsp.05@cert.esteri.it). Non saranno prese in considerazione altre forme di invio e/o trasmissione, né anticipi via fax o mail.

Non saranno presi in considerazione progetti redatti su modulistica differente da quella allegata e di seguito elencata.

Le copie cartacee con firma originale devono essere conservate presso le sedi delle istituzioni scolastiche e non inviate al MAE. Esse dovranno pervenire al MAE qualora se ne facesse richiesta.

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti scolastici sulla puntualità degli adempimenti indicati dal presente messaggio e sulle personali responsabilità che potrebbero derivare dal mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate (in particolare al cumulo dei progetti su di uno stesso docente facendo presente che in casi di difformità i progetti non saranno retribuiti).

Si fa presente, infine, che in fase di monitoraggio intermedio sarà effettuata una rilevazione qualitativa dei progetti approvati con invio successivo da parte del MAE di apposite schede.

Si pregano le Sedi in indirizzo di voler cortesemente comunicare quanto sopra al personale scolastico interessato.

Elenco allegati:

- GUIDA ALLA COMPILAZIONE
- INTESA CON LE OO.SS DEL 7 OTTOBRE 2011
- All. 1 - SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI
- All. 2 - SCHEDA DEL PROGETTO
- All. 3 - FAC - SIMILE LETTERA DI INCARICO DEI DOCENTI  
CONSUNTIVO (SEGUIRA' MESSAGGIO E INVIO)
- All. 4 - PIANO ANALITICO DEI PROGETTI
- All. 5 - PROSPETTO FINANZIARIO DEL PERSONALE (DOCENTE/ATA)
- All. 6 - PROSPETTO ANALITICO TOTALE LORDO PER SINGOLO PROGETTO

**ALLEGATO 1**

**MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI**

DGSP. - Ufficio V

DG.IT - Ufficio II

\* \* \*

**PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA  
INTERVENTI PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE EDUCATIVA E CULTURALE  
DI INTEGRAZIONE E DIFFUSIONE  
DELLA CULTURA ITALIANA  
C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8**

**Anno scolastico 2011/2012**

**CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:**.....

*Scuola/iniziative scolastiche:* .....

**Contingente docenti di ruolo MAE:**.....

**Docenti a tempo determinato a carico del MAE su posti non costituenti cattedra:**.....

**Numero totale alunni iscritti e frequentanti:**.....

**SCHEMA RIEPILOGATIVA DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO  
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Progetti di miglioramento dell'offerta formativa approvati con delibera del Collegio  
dei docenti n.....del.....**

	Denominazione	Dal/AI	N. docenti coinvolti	N. Classi	N. alunni	Giorni e modalità di svolgimento
PROGETTO N.1						
PROGETTO N.2						
PROGETTO N.3						
PROGETTO N.....						
RECUPERO/APPROFONDIMENTO						
PROGETTO SPECIFICO INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (*)						
PROGETTO SPECIFICO INERENTE ACCORDI BILATERALI (*)						
<b>TOTALI</b>						

(\*) Il Dirigente scolastico integra il presente allegato con una relazione analitica

### Personale ATA coinvolto nella realizzazione dei progetti

NOMINATIVO DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiunti ve previste	Totale oneri per ore aggiuntive.	NOMINATIVO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Prot. Lettera di incarico	Ore aggiuntive previste	Totale oneri per ore aggiuntive.

### QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE

Attività di formazione progettate (*)	Attività di direzione	Attività di docenza

\*(per ogni proposta indicare a quale progetto è riferita)

### RIEPILOGO FINANZIARIO DEI PROGETTI DI CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO

COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	<b>Euro</b>
COMPENSI PER IL PERSONALE NON DOCENTE:	<b>Euro</b>
FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<b>Euro</b>
<b>TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO</b>	<b>Euro</b>

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO A PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROGRAMMATI E DELIBERATI PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/12.

LE SCHEDE ANALITICHE RELATIVE A CIASCUN PROGETTO SONO ALLEGATE.  
AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.S.P UFF. V UNA RELAZIONE FINALE.

DATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Allegato 2**

**PROGETTI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
*C.C.N.I. - Estero 8 maggio 2001, art. 8*

**Anno scolastico 2011/2012**

**SCHEDA DEL PROGETTO N°...**

**CIRCOSCRIZIONE CONSOLARE:.....**

*Scuola/iniziative scolastiche: .....*

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:.....**

.....

**APPROVATO CON DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**N.....DEL.....**

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER I PROGETTI DI MIGLIORAMENTO  
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**PROGETTO N.**

**DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

**AREE TEMATICHE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO:**

- a) Contenimento della dispersione tra i diversi livelli scolastici e a sostegno della prevenzione di tale fenomeno ed alla continuità;
- b) Curricoli scolastici bilingui e/o altre iniziative di integrazione nel contesto scolastico locale;
- c) Innalzamento del successo scolastico e attivazione di percorsi differenziati per l'adeguamento a particolari disagi e/o bisogni degli alunni, anche non italofofoni;
- d) Inserimento e integrazione alunni portatori di handicap;
- e) Ampliamento dell'offerta formativa sia in relazione al nuovo obbligo scolastico che per approfondimenti tematici sulle discipline di studio;
- f) Attività didattiche e culturali rivolte agli adulti;
- g) Collaborazioni plurime effettuate presso altre istituzioni italiane o straniere (anche attraverso reti di scuole);

(BARRARE LE AREE INTERESSATE)

**Destinatari del progetto:**

**Alunni coinvolti:**

**N. classi:**

**Descrizione analitica del progetto evidenziando la coerenza con il POF e le modalità di verifica e valutazione:**

**IMPEGNO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**PERSONALE DOCENTE**

Nominativo docenti da retribuire	.prot. lettera incarico	Ore aggiuntive Insegnamento previsto	Totale oneri per ore aggiuntive di insegnamento	Ore aggiuntive non di insegnamento	Totale oneri per ore aggiuntive non di insegnamento
(*)					

(\*) Indicare responsabile progetto

NOTA: NON PUO' BENEFICIARE DEI COMPENSI IL PERSONALE A CONTRATTO LOCALE.

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE (RELATIVE E COMPLEMENTARI AI PROGETTI DA SVOLGERE)**

ATTIVITA' DI FORMAZIONE INDICARE SOLO SE STRETTAMENTE ADERENTE AL PROGETTO DELIBERATO	ATTIVITA' DIREZIONE (Euro 41,32 al giorno max. Euro 413,20 )	ATTIVITA' DI DOCENZA (Euro 41,32 o euro 51,65 l'ora)	TOTALE

(\*) L'entità di Euro 2.065,83 costituisce il limite massimo di impegno previsto per ogni proposta. Eventuali altre somme richieste in eccedenza non potranno essere prese in considerazione. Nella suddetta cifra sono compresi tutti gli impegni per la realizzazione delle attività di formazione.

**RIEPILOGO FINANZIARIO RELATIVO AL PROGETTO**

• COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE:	<b>Euro</b>
• FINANZIAMENTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	<b>Euro</b>
<b>TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO</b>	<b>Euro</b>

SI DICHIARA CHE TUTTI I DATI RIPORTATI CORRISPONDONO AD ATTIVITA' PROGRAMMATE E DELIBERATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2011/12 E CHE SONO STATI RISPETTATI I CRITERI INDICATI DAL CCNIE 8.05.01 RIPORTATI NEL MESSAGGIO..... AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO SARA' EFFETTUATA APPOSITA VERIFICA IN ORDINE AI RISULTATI RAGGIUNTI E SARA' INVIATA ALLA D.G.P.C.C. UFF. IV NEI TEMPI INDICATI UNA DETTAGLIATA RELAZIONE

DATA \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
\_\_\_\_\_

**Allegato 3**  
Fac-simile lettera di incarico

PROT. N. DEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto n.

denominato.....

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a.s.....

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti con cui si individuano i docenti da impegnare nei progetti per l' a.s.....

VISTI i criteri indicati nel CCNIE 8.05.01 e nel messaggio.....

CONFERISCE A.....

IL SEGUENTE INCARICO \*

.....

\*\*Per n. ore di insegnamento.....per n. ore di non insegnamento.....

\* incarichi conferibili:

funzione strumentale – coordinatore del progetto – docente impegnato nel progetto – ATA impegnato nel progetto.

\*\* ore aggiuntive all'ordinario orario di lezione del docente e degli alunni

Il Dirigente Scolastico